Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 05. 11. 2026 16:28
Št. dokumenta: 430-349/2026-3
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 430-349/2026-3
Datum: 05. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov

MORS 272/2026-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 272/2026–ODP**
2.2 Predmet javnega razpisa: odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov za obdobje 48 mesecev (od 1.1.2027 do 31.12.2030).

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum za obdobje od 1.1.2027 do 31.12.2030. Največja skupna vrednost vseh posameznih naročil, oddanih na podlagi tega okvirnega sporazuma brez uveljavitve opcije znaša 440.000,00 EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje od 1.1.2027 do 31.12.2030.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Ločeno zbrane odpadke se odvaža iz lokacij posameznih objektov MORS/SV na območju RS, ki so razvidne iz poglavja V. tehnične specifikacije. Naročnik si pridružuje pravico do kakšne dodatne lokacije (brez finančnih posledic za naročnika), po dogovoru z izvajalcem.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«.**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
   - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku,
   - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK,
   - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
   - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
   - izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI« (excel oblika).
   - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;

- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno neprečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v

evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo (**brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ali
- **menično izjavo *s pooblastilom za izpolnitev* z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma v papirni obliki, in sicer v višini 10.000,00 EUR.

  Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, zato mora v ponudbi predložiti:

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD,**
- **podatek ali številko iz evidence, pod katero je ponudnik vpisan v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki kot zbiralec ali predelovalec odpadkov, ki jo vodi na podlagi predpisov o ravnanju z odpadki, ministrstvo pristojno za varstvo okolja,**
- **izjavo, da z lastnimi obrati ali skupaj s podizvajalci izpolnjuje pogoje za izvajanje razgradnje MS, ki jih določa okoljska zakonodaja EU in Republike Slovenije.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

VREDNOST POZICIJ (brez DDV) pod zap. št. 1 (kovine) in 2 (papir in karton) – max. število točk: 60

Število točk	**Kriterij**
0 - 60	- ponudba **z najvišjo** skupno ponujeno vrednostjo pozicij od 1 do 2 dobi max.št.točk 60 - ponudba z nižjo skupno ponujeno vrednostjo pozicij od 1 do 2 dobi ustrezno manjše število točk po enačbi = ponujena skupna vrednost pozicij od 1 do 2 / najvišja skupna vrednost pozicij od 1 do 2 * 60

b) VREDNOST POZICIJ (brez DDV) od zap. št. 3 do 10 – max. število točk: 40

Število točk	**Kriterij**
0 - 40	- ponudba **z najnižjo** skupno ponujeno vrednostjo pozicij od 3 od 10 dobi max.št.točk 40 - ponudba z višjo ponujeno vrednostjo pozicij od 3 do 10, dobi ustrezno manjše število točk po enačbi = najnižja skupna vrednost pozicij od 3 do 10 / ponujena skupna vrednost pozicij od 3 do 10* 40

Seštevek kriterijev a+b

	Kriterij	**max število točk**
a	Skupna vrednost pozicij od številke od 1 do 2	**60**
b	Skupna vrednost pozicij od številke od 3 do 10	**40**
	S K U P A J :	**100**

Naročnik bo izbral ponudnika z najvišjim številom točk po predstavljenem izračunu.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Opis del: odvoz ločeno zbranih odpadkov iz objektov MORS, SV in URSZR na območju RS in izvedba razgradnje trajno izločenih in odpisanih materialnih sredstev za obdobje od sklenitve (nastopa veljavnosti) okvirnega sporazuma do 31.12.2030.

Izvajalec bo odpadke po tabeli iz predračuna iz pozicije od 1 do 2 odvažal v korist naročnika.

Opombe naročnika:
- navedene letne količine odpadkov so okvirne in se lahko spreminjajo brez stroškov za naročnika;
- frekvenca odvoza odpadkov se lahko spreminja;
- navedene lokacije odpadkov se lahko ukinejo in po potrebi dodajo nove brez stroškov za naročnika;
- izvedba storitve se naroča z izdajo naročilnega lista;
- izvajanje odvoza in razgradnje koristnih odpadkov, nastalih pri izločitvi neuporabnih sredstev ministrstva se načrtuje za štiriletno obdobje;
- naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma.

Dodatne zahteve naročnika:
- v primeru vnaprej določenih terminov odvoza (1 x tedensko, 3 x mesečno,…) se izvajalec in pooblaščena oseba naročnika dogovorita za točne dneve odvoza v tednu in mesecu;
- izbrani ponudnik mora naročniku pošiljati evidenčne liste o opravljenih storitvah-odvozu odpadkov;
- vse dogovorjene zabojnike izvajalec dostavi brezplačno po poprejšnjem dogovoru s kontaktno osebo na lokaciji prevzema, ali zagotovi ustrezno vozilo za nakladanje in odvoz v razgradnjo;
- v primeru odvoza odpadkov na poziv, mora izvajalec izvesti storitev v roku 7 delovnih dni od naročene storitve – posredovanega naročilnega lista;
- izvajalec mora naročniku omogočiti prisotnost pri tehtanju in naročniku, če ta zahteva, podpisati primopredajni zapisnik o predaji neuporabnih izločenih odpadkov na razgradnjo oziroma izdati potrdilo o prevzemu v odvoz in razgradnjo;
- izbrani ponudnik mora naročniku v primeru uničenja specialne tehnike, uničenega in delno onesposobljenega orožja ter rezervnih delov za orožje, letalske tehnike idr. omogočiti naročniku prisotnost članov komisije, ki dostavijo navedeno in spremljajo razgradnjo ob poprej dogovorjenem terminu pri izvajalcu razgradnje;
- naročnik bo pisno pooblastil prevzemnika odpadkov, da v celoti izpolni in potrdi evidenčne liste v njegovem imenu;
- izbrani ponudnik lahko za naročnika izvede odvoz morebitnih drugih odpadkov iz seznama odpadkov, ki niso predvideni po tem okvirnem sporazumu oz. niso navedeni v predračunu. Naročnik v tem primeru izbranemu ponudniku poda povpraševanje in se na podlagi izvajalčeve ponudbe odloči ali bo naročilo izvedel ali ne. V kolikor naročnik drugje na trgu dobi ugodnejšo ponudbo za odvoz odpadkov ima pravico naročilo oddati drugemu izvajalcu.
- **Izbrani ponudnik mora vso dokumentacijo, izdano z njegove strani po izvršenem odvozu in razgradnji sredstev, za katere naročnik izvajalcu izda račun, naročniku posredovati na način kot ga določita v okvirnem sporazumu *(elektronsko ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala (Direktorat za logistiko, Generalštab Slovenske Vojske ali Uprava za zaščito in reševanje).***

Izvajalec bo pri izvajanju storitev odvoza odpadkov upošteval veljavno pravno podlago:

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list, RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 - PoZ in 11/26 – odl.US),
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22),
- Uredba o odpadkih, (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 23/25),
- drugo veljavno pravno podlago, ki ureja ravnanje s predmetom javnega razpisa v RS.

Skupine odpadkov, iz klasifikacijskega seznama odpadkov, lokacije odvoza, frekvenca odvoza in okvirna letna količina odpadkov za odvoz ločeno zbranih odpadkov iz objektov Slovenske vojske oziroma Ministrstva za obrambo Republike Slovenije:

ODVOZ KORISTNIH ODPADKOV IZ VOJAŠNIC SLOVENSKE VOJSKE

Skupine odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, lokacije odvoza, frekvenca odvoza in okvirna letna količina odpadkov za odvoz ločeno zbranih odpadkov iz objektov SV, skladno z naročilnimi listi, ki jih izda Slovenska vojska:

Zap. št.	Odpadki /klasifikacijska številka	Lokacija	Priporočljiv tip zabojnikov	Predvideno št. zabojnikov za odvoz na leto iz objektov SV	Lastni zabojnik MORS (DA ali NE)
1.	Kovine: 17 04 05 železo in jeklo 17 04 07 mešane kovine	Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 MARIBOR	1 x 5-7 m^3	8 zabojnikov na leto	NE
		Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 ZGORNJE GORJE	1 x 5-7 m^3	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Ivan Cankar, Raskovec 50, 1360 VRHNIKA	1 x 5 m^3	2 zabojnika na leto	DA
		Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	1 x 5-7 m^3	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Boštjana Kekca, Bela 153, 4263 BOHINJSKA BELA	1 x 5-7 m^3	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 KRANJ	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Celje, Mariborska cesta 29, 3000 CELJE	1 x 5 m^3	3 zabojniki na leto	DA
		Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 LJUBLJANA	1 x 5-7 m^3	8 zabojnikov na leto	NE
		Vojašnica Stanislava Požarja, Kolodvorska cesta 59, 6257 PIVKA	2 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE

Zap. št.	Odpadki /klasifikacijska številka	Lokacija	Priporočljiv tip zabojnikov	Predvideno št. zabojnikov za odvoz na leto iz objektov SV	Lastni zabojnik MORS (DA ali NE)
		Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 NOVO MESTO 157. LOGB/2. ČV NOVO MESTO	1 x 5-7 m^3	4 zabojnike na leto	NE
		Vojašnica Slovenske Teritorialne obrambe, Koščeva 6, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4 a, 8263 CERKLJE OB KRKI	2 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 MURSKA SOBOTA	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
2.	Barvne kovine: 17 04 01 baker, bron in medenina 17 04 02 aluminij 17 04 03 svinec 17 04 05 železo in jeklo 17 04 07 mešane kovine	157. LOGP/SiMES Kompleks Podstrmec BREZOVICA PRI BOROVNICI	4 x 5 m^3	2 zabojnika na leto, za vsak tip kovine	DA
	17 04 01 medenina.	Vojašnica Celje, Mariborska cesta 29, 3000 CELJE	razsuto	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 MARIBOR	razsuto	2 zabojnika na leto	NE
3.	Les: 20 01 07 les 02 01 07 odpadki iz gozdarstva 17 02 01 les	Vojašnica Ivan Cankar, Raskovec 50, 1360 VRHNIKA	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 KRANJ	1 x 5-7 m^3	4 zabojnike na leto	NE

Zap. št.	Odpadki /klasifikacijska številka	Lokacija	Priporočljiv tip zabojnikov	Predvideno št. zabojnikov za odvoz na leto iz objektov SV	Lastni zabojnik MORS (DA ali NE)
	15 01 03 lesena embalaža	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 LJUBLJANA	1 x 5-7 m^3	8 zabojnikov na leto	NE
		Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4 a, 8263 CERKLJE OB KRKI	1 x 5-7 m^3	3 zabojnike na leto	NE
		Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 MARIBOR	1 x 5-7 m^3	7 zabojnikov na leto	NE
		Vojašnica Celje, Mariborska cesta 29, 3000 CELJE	1 x 5-7 m^3	po potrebi	NE
		Vojašnica Slovenske Teritorialne obrambe, Koščeva 6, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	1 x 5-7 m3	4 zabojnike na leto	NE
		157. LOGP/SiMES Kompleks Podstrmec BREZOVICA PRI BOROVNICI	1 x 5 m^3	1 zabojnik na leto	DA
4.	Papir in karton: 15 01 01 embalaža iz papirja in kartona 20 01 01 papir in karton	do 12 lokacij po Sloveniji (določene bodo po potrebi, nabor možnih lokacij je enak kot pri odpadkih pod zap. št. 1. kovine)	2 x 5 m^3 na posamezni lokaciji	do 10 zabojnikov na leto s posamezne lokacije	NE
5.	Embalaža: 15 01 02 plastična embalaža 17 02 03 plastika ali 07 02 13 odpadna plastika ali 02 01 04 odpadna plastika (razen embalaže)	do 12 lokacij po Sloveniji (določene bodo po potrebi, nabor možnih lokacij je enak kot pri odpadkih pod zap. št. 1. kovine)	1 x 5 m^3 na posamezni lokaciji	do 10 zabojnikov na leto s posamezne lokacije	NE

ODVOZ KORISTNIH ODPADKOV PO IZVEDENI TRAJNI IZLOČITVI (ODPISU) NEUPORABNIH SREDSTEV IZ LOKACIJ MINISTRSTVA ZA OBRAMBO RS

Frekvence, količine in vrste koristnih odpadkov, ki bodo predmet odvoza po izvedeni trajni izločitvi (odpisu) ni možno vnaprej natančno določiti. Odvozi tovrstnih odpadkov so predvideni čez vse leto, pri čemer je frekvenca praviloma višja v obdobju september – november. Odvozi so načeloma možni z vseh lokacij vojašnic, vojaških objektov, vadbišč in strelišč SV ter z lokacije sedeža ministrstva in dislociranih organizacijskih enot ministrstva po Sloveniji. Za vsakokratni tovrstni odvoz izda naročilni list Direktorat za logistiko, pri čemer se v naročilnem listu navede lokacije in okvirne količine po vrstah odpadkov za odvoz in razgradnjo.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 272/2026–ODP
Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 272/2026–ODP
Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti[3]

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 272/2026–ODP, Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/, po pogodbi/ za_____- št. ____z dne _____ do višine 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____EUR (z besedo:_____) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dan po poteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menica je podpisana s strani pooblaščene osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo **»brez protesta«**.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka_____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

---

[3] [3]Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.
Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 272/2026–ODP
Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 272/2026-ODP, Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 272/2026-ODP
Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, le-ta objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
O ODVOZU IN RAZGRADNJI ZBRANIH KORISTNIH ODPADKOV

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-349/2026-__ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 272/2026-ODP, Odvoz in razgradnja zbranih koristnih odpadkov.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev odvoza in razgradnje zbranih koristnih odpadkov (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 272/2026-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Vrednost okvirnega sporazuma, cene, rok in kraj izvedbe storitve

3. člen

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po cenah po ponudbi oz. ceniku, ki je priloga temu okvirnemu sporazumu.

Izvajalec lahko za naročnika izvede odvoz morebitnih drugih odpadkov iz seznama odpadkov, ki niso predvideni po tem okvirnem sporazumu oz. niso navedeni v predračunu. Naročnik v tem primeru izvajalcu poda povpraševanje in se na podlagi izvajalčeve ponudbe odloči ali bo naročilo izvedel ali ne. V kolikor naročnik drugje na trgu dobi ugodnejšo ponudbo za odvoz odpadkov ima pravico naročilo oddati drugemu izvajalcu.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma znaša 360.655,74 EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma **440.000,00 EUR z DDV**. DDV se za izvajalca in naročnika obračunava po veljavni zakonodaji in sicer v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS št. 13/11-UPB; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZDDV-1) in se v določenih primerih upošteva obrnjena davčna stopnja v skladu s 76. a členom in prilogo III. ZDDV-1.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša 468.852,46 EUR brez DDV oziroma 572.000,00 EUR z DDV. DDV znaša 103.147,54 EUR.

V primeru opcije bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti okvirnega sporazuma.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo

v višini 80% dogovorjenega **indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji, ki ga objavlja SURS.** Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnemu sporazumu.

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- s strani naročnika podpisan in pravilno izpolnjen naročilni list,
- dokument o opravljeni storitvi,
- tehtalni list in
- prevzemnico.

E-račun mora biti naslovljen na:

- MINISTRSTVO ZA OBRAMBO RS, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, davčna številka , s pripisom referenčne številke 104 (v kolikor je naročilni list izdal Direktorat za logistiko),

- GENERALŠTAB SLOVENSKE VOJSKE, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, davčna številka: 81027273, s pripisom referenčne številke organizacijske enote (v kolikor je naročilni list izdala Slovenska vojska (v prilogi tega okvirnega sporazuma),

- UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, davčna številka: 80501907, s pripisom referenčne številke 22 (v kolikor je naročilni list izdala URSZR).

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem okvirnem sporazumu.

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za odpadke iz pozicije 1 do vključno 2 predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve ter na podlagi naslednjih potrjenih dokumentov:
- s strani naročnika podpisan in pravilno izpolnjen naročilni list,
- dokument o opravljeni storitvi,
- tehtalni list in
- evidenčni list, ki ga pogodbeni izvajalec izpolni v imenu naročnika ter pošlje na ARSO,

izstavil in poslal izvajalcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun).

Kakovost storitve

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvajal strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja, v skladu z razpisnimi pogoji ter zahtevami naročnika in z določili okvirnega sporazuma. Izvajalec bo pri izvajanju storitev odvoza odpadkov upošteval veljavno pravno podlago:

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list, RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 - PoZ in 11/26 – odl.US),
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22),
- Uredba o odpadkih, (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 23/25),
- drugo veljavno pravno podlago, ki ureja ravnanje s predmetom javnega razpisa v RS.

Naročnikove pooblaščene odgovorne osebe zadolžene za nadzor in realizacijo okvirnega sporazuma so navedene v razdelku Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma – pooblaščene osebe.

Obveznosti izvajalca in naročnika

7. člen

Naročnik bo pisno pooblastil izvajalca oz. prevzemnika odpadkov, da v celoti izpolni in potrdi evidenčne liste v njegovem imenu ter jih pošlje na ARSO.

Izvajalec mora vso dokumentacijo, izdano z njegove strani po izvršenem odvozu in razgradnji sredstev, za katere naročnik izvajalcu izda račun, naročniku posredovati elektronsko ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala (Direktorat za logistiko, Generalštab Slovenske Vojske ali Uprava za zaščito in reševanje).

V primeru vnaprej določenih terminov odvoza (1x tedensko, 3x mesečno, …) se izvajalec in pooblaščena oseba naročnika po posameznih lokacijah dogovorita za točne dneve odvoza v tednu in mesecu. V primeru rednega odvoza odpadkov iz vojašnic na poziv, bo naročnik izvajalcu izdal mesečno naročilni list s predvidenimi odvozi za prihajajoči mesec, izvajalec pa se zaveže izvesti storitev v roku 7 koledarskih dni od pisnega poziva naročnika za posamezni odvoz. V primeru izrednega odvoza oziroma razgradnje na poziv, bo naročnik izvajalcu izdal naročilni list, izvajalec pa se zaveže izvesti storitev v roku, ki ga bosta stranki okvirnega sporazuma dogovorili sproti za posamični odvoz.

Navedene lokacije v prilogi št. 1 se lahko ukinejo in dodajo nove, prav tako se lahko spreminja frekvenca odvoza odpadkov iz posamezne lokacije brez dodatnih stroškov za naročnika.

Izvajalec mora naročniku omogočiti prisotnost pri tehtanju in naročniku, če ta zahteva podpisati primopredajni zapisnik o predaji neuporabnih izločenih odpadkov na razgradnjo oziroma izdati potrdilo o prevzemu v odvoz in razgradnjo.

Vse dogovorjene zabojnike izvajalec dostavi brezplačno po poprejšnjem dogovoru s kontaktno osebo na lokaciji prevzema, ali zagotovi ustrezno vozilo za nakladanje in odvoz v razgradnjo.

Izvajalec mora naročniku v primeru uničenja specialne tehnike, uničenega in delno onesposobljenega orožja ter rezervnih delov za orožje, letalske tehnike idr. omogočiti naročniku prisotnost članov komisije, ki dostavijo navedeno in spremljajo razgradnjo ob poprej dogovorjenem terminu pri izvajalcu razgradnje.

Izvajalec bo odpadke iz pozicije 1 in 2, razvidne iz ponudbe, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, odvažal v korist naročnika.

Izvajalec mora vso dokumentacijo, izdano z njegove strani po izvršenem odvozu in razgradnji sredstev, za katere naročnik izvajalcu izda račun, naročniku posredovati elektronsko ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala (Direktorat za logistiko, Generalštab Slovenske Vojske ali Uprava za zaščito in reševanje).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

8. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv, ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 10.000,00 (z DDV v EUR) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno predloži novo finančno zavarovanje oziroma podaljša veljavnost in sicer pred iztekom prejšnjega zavarovanja.

Podizvajalci

9. člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu izvajal sam. V dela po tem okvirnem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.
Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končnem okvirnem sporazumu v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

10.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

11.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in ločeno od okvirnega sporazuma z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, **ki ne smejo biti starejša od treh mesecev**. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih storitev po okvirnem sporazumu v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Odstop od okvirnega sporazuma

12.člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Kazen okvirnega sporazuma

13.člen

Če izvajalec storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno z okvirnim sporazumom, je dolžan naročniku plačati kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno z okvirnim sporazumom.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, če storitve, ki je predmet okvirnega sporazuma, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

14.člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

15.člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.
S strani naročnika je:

- kot pooblaščena oseba za izvajanje okvirnega sporazuma določen/a _____
- za izvajanje nadzora tega okvirnega sporazuma določen/a _____.

Višja sila

16.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2030.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

18.člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

19.člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20.člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

21.člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22.člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči

bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Uporabljati se začne z dnem _____ (če ga sklenemo pred potekom veljavnosti predhodne pogodbe).

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:
- ponudba št. ___ z dne _____,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja,
- Priloga št. 1: LOKACIJE IN FREKVENCE ODVOZA,

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22; s spremembami in dopolnitvami),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____ , dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.

Priloga 1: Lokacije in frekvenca odvoza (Slovenska vojska)

Zap. št.	Odpadki /ikacijska številka	Lokacija	Priporočljiv tip zabojnikov	Predvideno št. zabojnikov za odvoz na leto iz objektov SV	Lastni zabojnik MORS (DA ali NE)
1.	Kovine: 17 04 05 železo in jeklo 17 04 07 mešane kovine	Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 MARIBOR	1 x 5-7 m^3	8 zabojnikov na leto	NE
		Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 ZGORNJE GORJE	1 x 5-7 m^3	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Ivan Cankar, Raskovec 50, 1360 VRHNIKA	1 x 5 m^3	2 zabojnika na leto	DA
		Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	1 x 5-7 m^3	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Boštjana Kekca, Bela 153, 4263 BOHINJSKA BELA	1 x 5-7 m^3	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 KRANJ	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Celje, Mariborska cesta 29, 3000 CELJE	1 x 5 m^3	3 zabojniki na leto	DA
		Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 LJUBLJANA	1 x 5-7 m^3	8 zabojnikov na leto	NE
		Vojašnica Stanislava Požarja, Kolodvorska cesta 59, 6257 PIVKA	2 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 NOVO MESTO 157. LOGB/2. ČV NOVO MESTO	1 x 5-7 m^3	4 zabojnike na leto	NE
		Vojašnica Slovenske Teritorialne obrambe, Koščeva 6, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE

Zap. št.	Odpadki /ikacijska številka	Lokacija	Priporočljiv tip zabojnikov	Predvideno št. zabojnikov za odvoz na leto iz objektov SV	Lastni zabojnik MORS (DA ali NE)
		Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4 a, 8263 CERKLJE OB KRKI	2 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 MURSKA SOBOTA	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
2.	Barvne kovine: 17 04 01 baker, bron in medenina 17 04 02 aluminij 17 04 03 svinec 17 04 05 železo in jeklo 17 04 07 mešane kovine	157. LOGP/SiMES Kompleks Podstrmec BREZOVICA PRI BOROVNICI	4 x 5 m^3	2 zabojnika na leto, za vsak tip kovine	DA
	17 04 01 medenina.	Vojašnica Celje, Mariborska cesta 29, 3000 CELJE	razsuto	1 zabojnik na leto	NE
		Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 MARIBOR	razsuto	2 zabojnika na leto	NE
3.	Les: 20 01 07 les 02 01 07 odpadki iz gozdarstva 17 02 01 les 15 01 03 lesena embalaža	Vojašnica Ivan Cankar, Raskovec 50, 1360 VRHNIKA	1 x 5-7 m^3	2 zabojnika na leto	NE
		Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 KRANJ	1 x 5-7 m^3	4 zabojnike na leto	NE
		Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 LJUBLJANA	1 x 5-7 m^3	8 zabojnikov na leto	NE
		Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4 a, 8263 CERKLJE OB KRKI	1 x 5-7 m^3	3 zabojnike na leto	NE
		Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 MARIBOR	1 x 5-7 m^3	7 zabojnikov na leto	NE
		Vojašnica Celje, Mariborska cesta 29, 3000 CELJE	1 x 5-7 m^3	po potrebi	NE

Zap. št.	Odpadki /ikacijska številka	Lokacija	Priporočljiv tip zabojnikov	Predvideno št. zabojnikov za odvoz na leto iz objektov SV	Lastni zabojnik MORS (DA ali NE)
		Vojašnica Slovenske Teritorialne obrambe, Koščeva 6, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	1 x 5-7 m3	4 zabojnike na leto	NE
		157. LOGP/SiMES Kompleks Podstrmec BREZOVICA PRI BOROVNICI	1 x 5 m^3	1 zabojnik na leto	DA
4.	Papir in karton: 15 01 01 embalaža iz papirja in kartona 20 01 01 papir in karton	do 12 lokacij po Sloveniji (določene bodo po potrebi, nabor možnih lokacij je enak kot pri odpadkih pod zap. št. 1. kovine)	2 x 5 m^3 na posamezni lokaciji	do 10 zabojnikov na leto s posamezne lokacije	NE
5.	Embalaža: 15 01 02 plastična embalaža 17 02 03 plastika ali 07 02 13 odpadna plastika ali 02 01 04 odpadna plastika (razen embalaže)	do 12 lokacij po Sloveniji (določene bodo po potrebi, nabor možnih lokacij je enak kot pri odpadkih pod zap. št. 1. kovine)	1 x 5 m^3 na posamezni lokaciji	do 10 zabojnikov na leto s posamezne lokacije	NE